

ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL – LRF

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

Objetivo: O Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) é um documento bimestral que apresenta as informações fiscais consolidadas de cada ente do país. O RREO permite o acompanhamento e análise do desempenho das ações governamentais estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA).

As informações deverão ser elaboradas a partir dos dados contábeis consolidados de todas as unidades gestoras, no âmbito da Administração Direta, autarquias, fundações, fundos especiais, empresas públicas e sociedades de economia mista.

Responsável pela homologação do fluxo do processo – SAF/COPAF/GEPAF

- 1º) SAF/COPAF/GEPAF – Receber e-mail da Diretoria de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – DICOP, informando fechamento da contabilidade do mês e Homologação dos dados contábeis do Fiplan Gerencial Web – FGWEB.
- 2º) SAF/COPAF/GEPAF – Gerar os Relatórios bimestrais através da ferramenta COGNOS, para conferência.
- 3º) SAF/COPAF/GEPAF – Conferir através de consultas no FGWEB, se os valores constantes nos Anexos gerados através do COGNOS, estão de acordo com a contabilidade.
- 4º) SAF/COPAF/GEPAF – Verificar se ocorreram alterações legais e operacionais, que modificam a composição e apresentação das informações.
- 5º) SAF/COPAF/GEPAF – Conferir se os layouts dos relatórios estão de acordo com o modelo exigido pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN.
- 6º) SAF/COPAF/GEPAF – Encaminhar através de e-mail a Receita Corrente Líquida à Secretaria Executiva de Parcerias Público-Privadas-PPP, e solicitar a atualização do Anexo 13 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas (PPP).
- 7º) SAF/COPAF/GEPAF – No 6º bimestre, solicitar à Superintendência de Previdência – SUPREV, o Anexo 10 - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos.
- 8º) SAF/COPAF/GEPAF – Após conclusão da etapa de conferência dos demais Relatórios, elaborar o Anexo 14 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.
- 9º) SAF/COPAF/GEPAF – Abrir processo SEI com todos os anexos, para assinatura dos Gestores responsáveis pela: (Superintendência de Administração Financeira - SAF, Coordenação Geral de Planejamento e Acompanhamento Financeiro – COPAF, Diretoria do Tesouro – DEPAT e Diretoria de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – DICOP).
- 10º) SAF/COPAF/GEPAF – Preparar arquivo de cada anexo em pdf., e solicitar através de e-mail ao **Webdesign** a publicação dos Relatórios no *site* da Sefaz, até trinta dias após o encerramento do bimestre.

- 11º) SAF/COPAF/GEPAF – Confirmar com a DICOP o envio da Matriz de Saldos Contábeis (MSC);
- 12º) SAF/COPAF/GEPAF – Publicar os dados do RREO, no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI.
- 13º) SAF/COPAF/GEPAF – Solicitar através de e-mail à Casa Civil, a assinatura do Governador no SICONFI.
- 14º) SAF/COPAF/GEPAF – Acompanhar através de e-mail enviado pela Casa Civil se a assinatura foi realizada, e o processo foi concluído através do Atestado do SICONFI.
- 15º) SAF/COPAF/GEPAF – Finalizar processo.

FLUXO DO PROCESSO: “RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA”

